

Статут Градске општине Барајево

Статут је објављен у "Службеном листу града Београда", бр. [30/2010](#) (званични пречишћен текст), [40/2013](#) и [88/2015](#) (чл. 3. није у пречишћеном тексту) и [89/2019](#) (чл. 21. није у пречишћеном тексту).

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом Градске општине Барајево, у складу са Статутом Града Београда (у даљем тексту: Статут града), уређује се: положај Градске општине Барајево (у даљем тексту: општина), права и дужности општине и начин, услови и облик њиховог остваривања, симболи и празник општине, број одборника Скупштине општине, организација и рад органа и служби, облици непосредног учешће грађана у пословима из надлежности општине, оснивање и рад месне заједнице и друга питања од значаја за општину.

Члан 2.

Општина Барајево је део територије града Београда, (у даљем тексту: град), која на свом подручју врши послове из надлежности града одређене Статутом града.

У вршењу послова из става 1. овог члана, општина се стара о потребама и интересима грађана са свог подручја, и у њој грађани остварују своја права непосредно или преко слободно изабраних представника управљањем јавним пословима од непосредног значаја, заједничког и општег интереса за грађане.

Грађани учествују посредно у вршењу послова општине преко изабраних одборника у Скупштини општине и других органа општине.

Облици непосредног вршења послова општине су: грађанска иницијатива, збор грађана и референдум, у складу са Уставом, законом, Статутом града, Статутом општине и другим општим актима града и општине.

Члан 3.

Општина има надлежности које су Законом и Статутом града поверене градској општини.

Општина врши послове државне управе које јој град Статутом града повери из оквира своје надлежности.

Општина је одговорна за квалитетно, економично и ефикасно вршење поверених надлежности и послова на територији општине.

Члан 4.

Општина има својство правног лица.

Општину представља и заступа председник општине.
Седиште општине је у Барајеву у Улици светосавској број 2.

Члан 5.

Органи општине имају печат, у складу са законом.

Члан 6.

Општина има грб и заставу.

Грб општине користи се у три нивоа - као основни, средњи и велики грб.

Опис нивоа грба, његова употреба и опис заставе и њена употреба као и графички стандарди за њихово приказивање уређују се одлуком Скупштине општине.

Члан 7.

Општина слави и обележава и прославља Дан општине и славу општине - 28. август, Велика госпојина, као дан када је формирана прва српска влада - Правитељствујушћи совјет српски.

Начин обележавања Дана општине и начин прослављања славе општине уређују се одлуком Скупштине општине.

За утврђивање празника - Дана општине који се утврђује Одлуком из претходног става потребна је претходна сагласност градоначелника, по прибављеном мишљењу надлежног министарства.

Члан 8.

Општина установљава награде и друга јавна признања за значајна остварења у различитим областима стваралаштва и допринос развоја и афирмацији општине, као и у знак захвалности.

Врсте награда и других јавних признања, услови и поступак њихове доделе уређују се одлуком Скупштине општине.

О додели награда и других јавних признања као и о додели звања почасног грађанина, Скупштина општине одлучује акламацијом.

Члан 9.

Општина може остварити сарадњу са локалним заједницама у земљи ради остваривања заједничких интереса у складу са законом, прописима града и општине.

Општина може сарађивати са локалним заједницама других држава, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом, законом, прописима града и општине.

О сарадњи из става 1. и става 2. овог члана одлучује Скупштина општине.

Општина, у оквиру својих надлежности, преко својих органа прати процес европских интеграција Републике Србије и развија за то потребне административне капацитете, у складу са законом, утврђеном политиком Републике Србије, прописима и другим актима града и прописима општине.

Органи општине могу сарађивати са невладиним, хуманитарним и другим организацијама, када је то у интересу општине и становника са њеног подручја.

Члан 10.

Општина има своју имовину којом самостално управљају органи општине у складу са законом.

Општина има право коришћења на стварима које су у јавној својини града.

Општина има право својине на покретним и непокретним стварима неопходним за рад органа и организација општине, у складу са посебном одлуком Скупштине града.

Члан 11.

Рад органа општине је јаван, и у том смислу, а у циљу обезбеђивања јавности, општина може да издаје гласило општине, може објављивати промотивне и информативне публикације, остваривати сарадњу са медијима и на други начин обезбеђује јавност рада, у складу са Статутом града и овим статутом.

Члан 12.

Територију општине чине насељена места односно подручја катастарских општина који улазе у њен састав, и то:

Насеље	Кат. општина
Арнајево	Арнајево
Барајево	део Барајево
Баћевац	Баћевац
Белџина	Белџина
Бождаревац	Бождаревац
Велики Борак	Велики Борак
Вранић	Вранић
Насеље Гај	део Барајево
Глумчево брдо	део Барајево
Гунцати	Гунцати
Лисовић	Лисовић
Манић	Манић

Мељак

Мељак

Рожанци

Рожанци

Шиљаковац

Шиљаковац

II. ПОСЛОВИ КОЈЕ ОБАВЉА ОПШТИНА

Члан 13.

Општина у складу са законом и Статутом Града, преко својих органа:

1. доноси Статут, буџет и завршни рачун буџета општине;
2. доноси план јавних инвестиција општине;
3. доноси програме и спроводи пројекте развоја општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у општини, у складу са актима града;
4. доноси стратегије од локалног значаја у складу са актима града;
5. оснива месну заједницу и друге облике месне самоуправе, по прибављеном мишљењу грађана, у складу са законом, Статутом града и актима општине;
6. даје мишљење на просторне и урбанистичке планове које доноси град и може да предлаже и финансира измену постојећих и доношење нових урбанистичких планова које доноси град за подручје општине;
7. доноси решење у првом степену о грађевинској дозволи за изградњу објеката и остала акта у поступку обједињене процедуре, као и друга акта, за изградњу објеката до 5.000 m² бруто развијене грађевинске површине и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор и доноси решење о озакоњењу објеката до 3.000 m² бруто развијене грађевинске површине и један примерак правоснажног решења о озакоњењу објекта доставља организационој јединици Градске управе надлежној за послове озакоњења објеката, издаје грађевинску дозволу за изградњу саобраћајница и објеката линијске, односно комуналне инфраструктуре на подручју општине, издаје информацију о локацији и локацијске услове за објекте за које издаје грађевинску дозволу у складу са Статутом Града и овим статутом, потврђује пројекте парцелације и препарцелације за подручје општине;
8. доноси програм за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама на подручју општине по претходно прибављеној сагласности организационих јединица Градске управе надлежних за послове урбанизма и саобраћаја, односно друге надлежне организације у складу са прописом Града;
9. одлучује о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама на подручју општине у складу са прописом града;
10. спроводи поступак по захтеву за експропријацију на подручју општине, у складу са законом којим се уређује поступак експропријације;
11. спроводи поступак за исељење лица усељеног без правног основа у стан или заједничке просторије стамбене, односно стамбено-пословне зграде и врши послове комуналне инспекције у области становања и одржавања зграда;

12. стара се и обезбеђује средства за одржавање комуналног реда у општини, спроводи прописе којима се уређује комунални ред и издаје одобрења за која је овим прописима утврђена надлежност градске општине, врши инспекцијски надзор, у складу са посебном одлуком Скупштине града;

13. уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање некатегорисаним путевима у насељима на подручју општине, стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању, заштити, коришћењу, развоју и управљању некатегорисаним путевима у насељу и може вршити одржавање и друге послове на саобраћајним површинама у јавном коришћењу унутар блока које су у јавној својини, у складу са програмом који доноси надлежни орган општине;

14. прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју, прикупља и систематизује податке о квалитету и квантитету промена у животној средини на свом подручју ради вођења Локалног регистра извора загађивања животне средине, доноси и спроводи акционе и санационе планове од значаја за заштиту животне средине на свом подручју у складу са актима града и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

15. прати стање и стара се о одржавању (осим капиталног) дечијих вртића уз сагласност организационе јединице Градске управе у чијем делокругу је вршење наведених послова, основних школа; води евиденцију и обавештава предшколску установу, односно основну школу која остварује припремни предшколски програм о деци која су стасала за похађање припремног предшколског програма; води евиденцију и обавештава школу и родитеље, односно друге законске заступнике о деци која треба да се упишу у први разред основне школе; у сарадњи са образовно-васпитном установом прати стање, утврђује мере и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно васпитног рада и других активности које организује установа, у складу са законом; организује послове који се односе на: превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од 2 km и ученика основне школе на удаљености већој од 4 km од седишта школе; превоз деце и ученика када ученици похађају школу на територији друге јединице локалне самоуправе ако је школа коју похађају најближа месту пребивалишта ученика; превоз ученика на републичка и међународна такмичења;

16. доноси План јавног здравља за подручје општине који је усклађен са Планом јавног здравља за територију града; обезбеђује средства за финансирање, односно суфинансирање посебних програма из области јавног здравља на подручју општине и образује Савет за здравље општине;

17. подстиче развој културно-уметничког стваралаштва и аматеризма на подручју општине, обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за општину и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може посебном одлуком Скупштине општине оснивати установе културе;

18. доноси програм развоја спорта на нивоу општине који је усклађен са програмом развоја спорта на нивоу града; финансира или суфинансира изградњу и одржавање спортских објеката у јавној својини града на свом подручју, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма којима се задовољавају

потребе грађана у области спорта на подручју општине; може основати установе у области спорта;

19. спроводи националну Стратегију за младе и акциони план политике за младе града;

20. утврђује акциони план политике за младе на подручју општине који је усклађен са акционим планом за спровођење стратегије за младе града; може основати савет за младе на нивоу општине; обезбеђује услове за реализацију програма установа и удружења младих и удружења за младе, која делују на подручју општине; може да оснује, прати и обезбеђује функционисање Канцеларије за младе на свом подручју;

21. стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на подручју општине и може основати туристичку организацију ради промовисања туризма на подручју општине;

22. за подручје општине одређује, односно одобрава продајно место на којем се обавља трговина на мало ван продајног објекта, као и време и начин те трговине у складу са законом; одређује време, начин и места на којима се може обављати трговина на мало са покретних средстава или опреме и издаје одобрење за обављање трговине на тим местима у складу са законом којим се уређује трговина;

23. спроводи мере заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта на подручју општине утврђене актима града, може учествовати у финансирању противградне заштите на подручју општине; образује пољочуварску службу на подручју општине;

24. организује рад и води Регистар стамбених заједница за подручје општине и решава по жалби на закључак Регистратора у складу са законом којим се уређује становање и одржавање зграда;

25. стара се и обезбеђује средства за бесповратно суфинансирање активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграде, у складу са законом и одлуком Скупштине града; води поступак увођења принудне управе у стамбеној заједници по пријави надлежног инспектора или власника посебног дела у складу са законом;

26. доноси програм уређења јавних зелених површина и дечијих игралишта у складу са прописима града;

27. учествује у доношењу плана и програма развоја система и заштите и спасавања на територији града; доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите за општину и обезбеђује спровођење те одлуке; образује Штаб за ванредне ситуације на свом подручју; израђује и усклађује процену ризика од катастрофа и управљању у ванредним ситуацијама и доноси планове заштите и спасавања за своје подручје; врши опремање јединица цивилне заштите; може да додељује средства добровољним ватрогасним друштвима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма који су од јавног интереса;

28. управља стварима у јавној својини града на којима има право коришћења у складу са законом;

29. стара се о вршењу послова правне заштите својих права и интереса;

30. обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;

31. образује органе, организације и службе за потребе општине и уређује њихову организацију и рад;

32. уређује организацију и рад мировних већа;

33. помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, подстиче активности и пружа помоћ организацијама особа са инвалидитетом и другим социјално-хуманитарним организацијама као и старијим лицима на подручју општине;

34. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;

35. може да установи локалног омбудсмана за општину;

36. стара се о јавном обавештавању о питањима од значаја за живот и рад грађана на подручју општине, организује информативно-услугне центре на свом подручју у зависности од територијалне разуђености или удаљености од седишта општине, а у циљу ефикаснијег остваривања одређених права грађана;

37. прописује прекршаје за повреде прописа општине;

38. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола општине;

39. извршава прописе и опште акте града и општине;

40. доноси план детаљне регулације за подручје општине које се налази ван обухвата Генералног урбанистичког плана за Београд;

41. обезбеђује услове за обављање и развој комуналних делатности на свом подручју, осим за обављање јавног линијског превоза путника, зоохигијене, обезбеђивања јавног осветљења, за уређење, употребу, унапређење и заштиту грађевинског земљишта, припрему и реализацију средњорочних и годишњих програма уређивања грађевинског земљишта, као и пречишћавање и дистрибуцију воде за део подручја општине које је обухваћено јединственим системом градског водовода и за њихово обављање може оснивати јавна предузећа, односно организовати обављање тих делатности у складу са законом и прописима града;

42. обезбеђује коришћење пословног простора којим управља и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и актима града;

43. обезбеђује заштиту права пацијената за здравствену услугу коју пружа дом здравља чије је седиште на подручју општине;

44. одлучује о називима улица, тргова, заселака и других делова насељених места и о подизању споменика, постављању спомен-плоча или скулптуралних дела на свом подручју, у складу са прописима града;

45. општина може, на основу овлашћења градоначелника, у име и за рачун града, отуђити из јавне својине града, грађевинско земљиште ради изградње објеката до 5.000 m² бруто развијене грађевинске површине, односно ради озакоњења објеката до 3.000 m² бруто развијене грађевинске површине, у складу са законом и актима града;

46. општина може учествовати у обезбеђењу документације за потребе изградње, адаптације и санације као и финансирању инвестиционог одржавања и опремања објеката на свом подручју који су у јавној својини града, у складу са законом и актима града;

47. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са уставом и законом, Статутом Града, другим прописима града и овим статутом.

Члан 14.

- брисан -

III. ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Члан 15.

Послове општине врше органи општине.

Грађани учествују у вршењу послова општине, преко изабраних одборника Скупштине општине, путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом у складу са Уставом, законом, Статутом града и актима општине.

Члан 16.

Органи општине су:

- Скупштина градске општине,
- председник градске општине,
- Веће градске општине,
- Управа градске општине.

Скупштина општине

Члан 17.

Скупштина општина Барајево (у даљем тексту: Скупштина), је представнички орган који врши основне функције власти утврђене Уставом, законом, Статутом града, другим општим актима града и овим статутом.

Члан 18.

Скупштина има 33 одборника.

Грађани бирају одборнике на непосредним изборима, тајним гласањем, на четири године, сходно примени закона којим се уређују локални избори.

Одборник не може бити запослен у Општинској управи и лице које именује односно поставља Скупштина.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именovala односно поставила Скупштина престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Чланови већа које бира Скупштина не могу истовремено бити и одборници.

Прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција не искључују примену одредаба овог статута о пословима који су одређени као неспојиви са функцијом одборника у Скупштини.

Надлежност, одлучивање и сазивање седнице Скупштине

Члан 19.

Скупштина, у складу са Статутом Града:

1. доноси Статут општине и пословник о раду Скупштине општине;
2. доноси буџет и завршни рачун буџета општине;
3. доноси програм рада Скупштине општине;
4. доноси програм развоја и друге програме и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање на територији општине, у складу са законом и актима Града;
5. доноси стратегије од значаја за општину у складу са законом и актима града;
6. доноси прописе и друге опште акте;
7. даје мишљења на просторне и урбанистичке планове које доноси Град и предлаже Граду измену постојећих и доношење нових урбанистичких планова које финансира општина за подручје општине;
8. доноси планове детаљне регулације у складу са законом и актима града за подручје општине ван обухвата Генералног урбанистичког плана за Београд, за које се после јавног увида прибавља сагласност Комисије за планове Скупштине града о усклађености са планом вишег реда, односно са законом којим су уређени просторно планирање и изградња објеката;
9. образује Комисију за планове општине у складу са законом, сходном применом закона којим се уређује просторно планирање и изградња објеката, с тим да се једна трећина чланова именује на предлог Скупштине града;
10. обезбеђује услове за обављање и развој комуналних делатности које су у складу са законом, прописима града и овим статутом у надлежности општине и за њихово вршење оснива јавна предузећа и службе у складу са законом и прописима града;
11. образује органе, организације и службе за потребе општине и уређује њихову организацију и рад и оснива јавна предузећа, установе и друге организације у складу са Статутом Града и овим статутом и доноси одлуку о поверавању појединих послова из области комуналних и других делатности другим предузећима или предузетницима;
12. именује и разрешава Управни и Надзорни одбор јавних предузећа, установа и других организација и служби чији је оснивач; именује и разрешава директора јавних предузећа, установа и других организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, даје сагласност на цене њихових производа и услуга и врши друга права оснивача у складу са законом;
13. бира и разрешава председника Скупштине и његовог заменика, поставља и разрешава секретара Скупштине и његовог заменика и бира и разрешава чланове радних тела Скупштине;
14. бира и разрешава председника општине, његовог заменика и чланове Општинског већа;

15. доноси одлуку о оснивању месне заједнице и других облика месне самоуправе по прибављеном мишљењу грађана у складу са законом, Статутом Града и овим статутом;

16. доноси одлуку о организацији и раду мировних већа;

17. доноси одлуку којом установљава локалног омбудсмана за општину Барајево и бира разрешава локалног омбудсмана;

18. доноси акт о организацији и функционисању цивилне заштите на територији градске општине Барајево и друге опште акте у тој области, на предлог Штаба и врши надзор над њиховим спровођењем;

19. усваја: Процену ризика за територију градске општине Барајево, План смањења ризика од катастрофа за територију градске општине Барајево и План заштите и спасавања за територију градске општине Барајево у складу са законом и другим прописима;

20. образује Штаб за ванредне ситуације градске општине Барајево (Штаб);

21. планира и обезбеђује буџетска средства намењена за смањење ризика од катастрофа, израду процене и планова, заштиту и спасавање, управљање ванредним ситуацијама и отклањање последица ванредних ситуација;

22. одобрава извештај о набавци, постављању и одржавању сирена, у складу са проценом ризика и акустичком студијом, техничким нормативима и упутствима за одржавање и другим прописима и општим актима;

23. одобрава извештај о акустичкој студији за своју територију;

24. усваја годишњи план рада и годишњи извештај о раду Штаба;

25. разматра извештај о предузимању хитних и превентивних мера у циљу смањења ризика од катастрофа, разматра висину насталих штета од елементарних непогода и доставља захтеве за помоћ Влади РС и граду;

26. разматра извештаје општинског Већа и председника општине о битним питањима из области смањења ризика од катастрофа, управљања ванредним ситуацијама и отклањању последица ванредних ситуација;

27. доноси одлуку о накнадама одборника и чланова радних тела;

28. утврђује предлог одлуке о расписивању референдума за подручје општине и део општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;

29. доноси одлуку о управљању имовином општине и коришћењу средстава у државној својини и доноси одлуку о јавном задуживању општине у складу са законом којим се уређује јавни дуг по претходно прибављеном мишљењу Скупштине града;

30. доноси одлуку о удруживању и о сарадњи са другим општинама у земљи и иностранству у складу са законом, прописима града и овим статутом;

31. доноси одлуку о празнику и слави општине и одлуку о симболима општине и даје сагласност на употребу имена и симбола општине;

32. доноси одлуку о називима улица и тргова, заселака и других делова насељених места и о подизању споменика, постављању спомен-плоча или скулптуралних дела;

33. доноси одлуку о коришћењу пословног простора и одређује висину закупнине пословног простора;

34. доноси планове за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, тезге и други покретни мобилијар), по претходно прибављеној сагласности организационих јединица Градске управе надлежних за послове урбанизма и саобраћаја, односно друге надлежне организације у складу са прописом града;

35. доноси акционе и санационе планове и прописе и планове од значаја за заштиту животне средине на свом подручју у складу са прописима града;

36. може да оснује Савет за младе на свом подручју;

37. доноси акте којима се утврђују мере и активности заштите и безбедности деце односно ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школска, односно предшколска установа у складу са законом;

38. у циљу обезбеђивања услова за одржавање културних манифестација од значаја за општину и задовољавања потреба грађана општине, може основати установу културе;

39. доноси одлуку о културним и спортским манифестацијама од општинског значаја;

40. доноси програм развоја спорта на нивоу општине који је усклађен са програмом развоја спорта на нивоу града и може оснивати и установе у области спорта;

41. у циљу развоја угоститељства, занатства, туризма и трговине на подручју општине и у циљу промовисања туризма може основати туристичку организацију;

42. разматра извештаје о раду, финансијске извештаје и даје сагласност на програме рада укључујући и финансијски програм јавних предузећа;

43. прописује прекршаје за повреде прописа општине;

44. оснива јавна предузећа у складу са Статутом Града и овим статутом;

45. доноси етички кодекс о понашању функционера;

46. доноси програме којима се уређује финансирање и обављање послова који се односе на изградњу, реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање некатегорисаним путевима у насељима на подручју општине, укључујући и послове одржавања и друге послове на саобраћајним површинама у јавном коришћењу, односно на саобраћајним површинама које су унутар блока у јавној својини;

47. обавља друге послове прописане законом, Статутом Града и овим статутом од непосредног интереса за грађане општине.

Члан 20.

Скупштина одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико законом, Статутом града и овим статутом није друкчије одређено.

Члан 21.

Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника када одлучује о доношењу:

1. статута општине Барајево,

2. одлуке о оснивању месне заједнице,
3. одлуке о буџету и завршном рачуну Буџета општине Барајево,
4. програма развоја општине,
5. детаљних урбанистичких планова и у поступку давања мишљења на просторне и урбанистичке планове које доноси Скупштина града,
6. избору председника општине Барајево, његовог заменика и члана Општинског већа,
7. избору председника Скупштине општине и његовог заменика,
8. одлуке о расписивању референдума за подручје општине Барајево,
9. одлуке о удруживању и сарадњи са другим општинама у земљи и иностранству.
10. одлуке о називима улица, тргова, заселака и других насељених места,
11. одлуке о јавном задуживању општине,
12. пословника о раду Скупштине општине,
13. утврђивању предлога Одлуке о самодоприносу и одлучивању о иницијативи за увођење самодоприноса,
14. у другим случајевима утврђеним законом, Статутом града и овим статутом.

Члан 22.

Седницу новог сазива Скупштине сазива председник Скупштине из претходног сазива у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора - конститутивна седница.

Конститутивна седница мора се одржати у року од два месеца од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове конститутивну седницу у року предвиђеном у ставу 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник у року од седам дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник од присутних одборника.

Члан 23.

На првој седници новог сазива на основу извештаја верификационог одбора Скупштина одлучује јавним гласањем о потврђивању мандата одборника у складу са законом.

Верификациони одбор из става 1. овог члана бирају одборници Скупштине новог сазива већином гласова од присутних одборника.

После верификације мандата Скупштина бира председника Скупштине, и поставља секретара Скупштине чиме се сматра да је Скупштина конституисана у складу са законом.

Члан 24.

Седнице Скупштине, након конституисања, сазива председник Скупштине по сопственој иницијативи, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине дужан је да закаже седницу на захтев председника општине, Општинског већа, или 1/3 одборника, у року од седам дана од дана

подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а истом председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Права и дужности одборника

Члан 25.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине и њених радних тела, извршава поверене задатке, предлаже Скупштини расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине, поставља одборничка питања, подноси амандмане на предлоге одлука и учествује у другим активностима Скупштине.

Члан 26.

Одборник Скупштине има право на накнаду за рад и на друга примања, у складу са одлуком Скупштине.

Члан 27.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине и њених радних тела.

Радна тела Скупштине

Члан 28.

Скупштина оснива стална радна тела, ради разматрања појединих питања из своје надлежности.

Скупштина, по потреби, оснива повремена радна тела ради разматрања одређеног питања и извршавања одређеног задатка из своје надлежности.

Члан 29.

Стална радна тела Скупштине су савети и комисије.

Савети имају седам чланова, а комисије пет чланова.

Скупштина образује највише 10 радних тела.

Чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина, за мандатни период за који је изабрана Скупштина.

Чланови сталних радних тела бирају се, по правилу, из реда одборника и из реда грађана, с тим што више од половине чланова радних тела, по правилу, мора бити из реда одборника.

Стално радно тело бира председника и заменика председника, по правилу, из реда одборника.

Члан 30.

Стална радна тела, по правилу, треба да одржавају одборнички састав Скупштине.

Члан Општинског већа не може бити члан сталног радног тела.

Члан 31.

Стална радна тела дају мишљења о предлозима одлука и других аката које доноси Скупштина и обављају друге послове у складу са Пословником Скупштине и другим актима општине.

Број и задаци сталних радних тела као и права и дужности председника и чланова сталних радних тела утврђује се Пословником Скупштине.

Члан 32.

Скупштина, на предлог одборника, председника општине и Општинског већа оснива повремена радна тела за разматрање одређених питања односно за обављање одређеног задатка из надлежности Скупштине.

Чланови повременог радног тела могу бити бирани из састава одборника и грађана с тим што се председник бира из реда одборника.

Актом о оснивању повременог радног тела одређују се задаци, састав, број чланова, време на које се образује или рок за извршење задатка повременог радног тела.

Председник и заменик председника Скупштине и секретар Скупштине

Члан 33.

Скупштина има председника.

Председник Скупштине организује рад Скупштине, сазива седнице, предлаже дневни ред, председава седницама, стара се о остваривању јавности рада Скупштине, потписује акте које доноси Скупштина и врши друге послове утврђене законом, и овим статутом.

Члан 34.

Председник Скупштине бира се из реда одборника, на предлог најмање 1/3 одборника, на време од четири године, тајним гласањем већином гласова од укупног броја одборника Скупштине. Одборник може потписати предлог за само једног кандидата.

У предлогу из претходног става садржано је да ли ће предложени кандидат бити на сталном раду у општини.

Ако су предложена два кандидата а ни један не добије потребну већину, поступак кандидовања и избора се понавља.

Ако су предложена три или више кандидата, а ниједан не добије потребну већину, избор се врши у другом кругу где ће се избор вршити између два кандидата који су у првом кругу добили највећи број гласова.

Ако у другом кругу ниједан кандидат не добије потребну већину, поступак кандидовања и избора се понавља.

За председника Скупштине изабран је кандидат који је добио више од половине гласова од укупног броја одборника.

Председник Скупштине може бити на сталном раду.

Члан 35.

Председнику Скупштине може престати функција пре истека времена на које је изабран:

1. престанком мандата одборника, у складу са законом;
2. подношењем оставке на функцију председника;
3. разрешењем.

Председник Скупштине разрешава се на исти начин на који је биран.

Члан 36.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменику председника Скупштине престаје мандат пре истека времена под истим условима као председнику Скупштине.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Ако заменику председника Скупштине општине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине општине може бити на сталном раду у општини.

Члан 37.

У случају истовременог престанка мандата председника Скупштине и његовог заменика, послове председника Скупштине до избора новог председника вршиће најстарији одборник од присутних.

У случају из претходног става, седницу Скупштине на којој ће бити изабрани председник и заменик председника Скупштине заказаће најстарији одборник а седница ће се заказати и одржати у року од 15 дана од дана престанка мандата председника и заменика председника Скупштине.

Члан 38.

Скупштина има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине поставља се на предлог председника Скупштине на четири године и може бити поново постављен.

За секретара може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина може на предлог председника Скупштине разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик секретара Скупштине се поставља и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине.

Члан 39.

Решења о правима и обавезама по основу радног односа председника Скупштине, заменика председника Скупштине, секретара Скупштине и заменика секретара Скупштине доноси надлежно стално радно тело Скупштине, уз претходну сагласност председника општине.

Члан 40.

Начин припреме, вођења и рад седнице Скупштине и друга питања везана за рад Скупштине и њених радних тела уређују се Пословником Скупштине, кога доноси Скупштина већином гласова од укупног броја одборника, на предлог надлежног радног тела, уз претходну сагласност председника општине.

Јавност рада Скупштине

Члан 41.

Седнице Скупштине су јавне за чију јавност је одговоран председник Скупштине. Позив и материјал за седницу Скупштине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седници Скупштине могу присуствовати представници средстава информисања, овлашћени представници предлагача као и сва друга заинтересована лица чије присуство одобри председник Скупштине у складу са Пословником.

Скупштина може одлучити да њена седница не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

ИЗВРШНИ ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Члан 42.

Извршни органи општине су председник општине и Општинско веће.

Председник и заменик председника општине

Члан 43.

Председника општине бира Скупштина из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Председник има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине предлаже кандидата за председника општине.

Кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника, кога бира Скупштина на исти начин као и председника општине.

Председник, заменик председника општине и чланови Општинског већа изабрани су ако је за њихов избор гласало више од половине од укупног броја одборника.

Председнику и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини.

Председник општине и заменик председника општине су на сталном раду у општини.

Решење о правима и обавезама по основу радног односа председника и заменика председника општине доноси надлежно стално радно тело Скупштине, уз претходну сагласност председника општине.

Члан 44.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложени предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине.

На истој седници Скупштине на којој се одлучује о разрешењу председника општине, председник Скупштине подноси предлог кандидата за председника општине.

Председник општине и заменик председника општине могу поднети оставку председнику Скупштине коју Скупштина констатује, након чега Скупштина бира председника у складу са чланом 43. овог статута на првој наредној седници Скупштине.

Разрешењем или оставком председника општине престаје мандат заменика председника општине и Општинског већа.

Председник општине, заменик председника општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа.

Заменик председника општине односно члан Општинског већа могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на образложени предлог председника општине или најмање једне трећине одборника на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника општине или члана Општинског већа, председник општине је дужан да Скупштини поднесе

предлог за избор новог заменика председника општине или члан Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и избору.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност нових извршних органа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања.

Члан 45.

Председник општине:

1. представља и заступа општину;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката општине;
3. предлаже начин решавања питања о којима одлучује општина;
4. наредбодавац је извршења буџета општине;
5. усмерава и усклађује рад Општинске управе;
6. доноси појединачне и друге акте за које овлашћен законом, Статутом града и овим статутом;
7. у име општине закључује колективне уговоре за установе, предузећа и друге јавне службе, чији је оснивач Скупштина;
8. доноси Правилник о платама и другим накнадама лица која бира, поставља и именује Скупштина и Општинско веће и платама запослених и постављених лица у Управи градске општине;
9. поставља и разрешава помоћнике председника општине;
10. даје сагласност на опште акте корисника буџета и установа и предузећа чији је оснивач Скупштина којима се уређује структура и број запослених;
11. организује рад Општинског већа и даје конкретна задужења члановима Већа и одређује чланове Већа на сталном раду у општини;
12. одлучује о средствима у државној својини у складу са законом и управља стварима у јавној својини града на којима има право коришћења у складу са законом;
13. доноси решења о коришћењу пословног простора којим управља општина и стара се о вршењу других послова у вези коришћења пословног простора;
13. одлучује о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, летње и зимске баште, тезге и други покретни мобилијар) и балон хала спортске намене, у складу са прописима града;
14. одлучује о прибављању и отуђењу опреме веће вредности за потребе органа општине;
15. предлаже акте Скупштине о јавном задуживању општине;
16. закључује уговоре о донацији од физичког или правног лица и о томе извештава Скупштину;
17. прати стање и стара се о одржавању, (осим капиталног), дечијих вртића и основних школа и прати упис у први разред основне и специјалне школе и редовно похађање наставе у основним школама, и на основу извештаја надлежног органа о

предузетим мерама у складу са законом, стара се о правилном функционисању у овој области;

18. у сарадњи са васпитно-образовном установом утврђује мере и активности заштите о безбедности деце, односно ученика за време наставе и других активности које организује установа у складу са законом;

19. стара се о спровођењу националне стратегије за младе и акционог плана политике за младе града, утврђује акциони план политике за младе на подручју општине који је усклађен са акционим планом за спровођење стратегије за младе града, може основати савет за младе на нивоу општине, обезбеђује услове за реализацију програма установа и удружења младих и удружења за младе која делују на подручју општине, прати и обезбеђује функционисање Канцеларије за младе на подручју општине;

20. стара се о обезбеђивању услова за развој културно-уметничког стваралаштва и аматеризма и обезбеђује услове за одржавање манифестација од општинског значаја;

21. стара се о учествовању општине у изградњи и одржавању спортских објеката на свом подручју и обезбеђивању средстава за финансирање и суфинансирање програма којима се задовољавају потребе грађана у области спорта на подручју општине;

22. стара се да организација или предузеће које се бави изградњом, одржавањем и управљањем и коришћењем сеоских, пољских и других некатегорисаних путева извршава благовремено и на задовољавајући начин послове у тој области;

23. стара се да се спровођење мера за уређење и одржавање спољног изгледа пословних и стамбених зграда, уређење зелених површина, дечијих игралишта, објеката јавног осветљења и комуналног реда у општини спроводи на задовољавајући начин;

24. подстиче активности и пружа помоћ организацијама које се баве различитим облицима самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама инвалидима, лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и другим социјално-хуманитарним организацијама и у том смислу доноси решења о пружању финансијске помоћи поменутиим лицима и поменутиим организацијама;

25. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;

26. стара се о спровођењу закона и других прописа из области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама у оквиру надлежности општине;

27. обавља функцију команданта Штаба за ванредне ситуације општине (Штаба) и руководи његовим радом;

28. у сарадњи са начелником Штаба предлаже чланове Штаба;

29. проглашава и укида ванредну ситуацију, за целу територију општине или део територије општине, на предлог Штаба;

30. руководи заштитом и спасавањем и наређује мере и задатке утврђене законом и другим прописима;

31. усмерава и усклађује рад општинских органа и правних лица чији је оснивач општина у спровођењу мера и задатака заштите и спасавања;

32. наређује формирање, опремање и обуку јединица цивилне заштите опште намене;

33. остварује сарадњу са командантом Градског штаба за ванредне ситуације у циљу јединственог и усклађеног деловања у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;

34. наређује делимичну мобилизацију и активирање за јединице цивилне заштите из своје надлежности;

35. сарађује са суседним јединицама локалне самоуправе у спровођењу мера и активности од значаја за смањење ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама;

36. разматра и одлучује о другим питањима из области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама из своје надлежности;

37. извештава Скупштину о стању на терену и предузетим активностима у циљу смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;

38. доноси решење о хитној додели средстава за санирање последица ванредних ситуација из буџета општине, која су у складу са законом и другим прописима планирана за помоћ појединцима и домаћинствима која су у стању социјалне потребе, уз писмено мишљење начелника организационе јединице Општинске управе надлежне за финансије, а на предлог организационе јединице Општинске управе надлежне за скупштинске послове;

39. стара се о извршавању прописа и општих аката града и прописа и аката из надлежности Скупштине;

40. врши и друге послове утврђене законом, Статутом Града, овим статутом и другим актима Града и прописима и актима из надлежности Скупштине.

Члан 46.

Председник општине, у циљу извршавања послова и решавања питања из своје надлежности оснива комисије, радне групе и друга повремена радна тела.

Општинско веће

Члан 47.

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине као и чланови Општинског већа које бира Скупштина, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника општине.

Кад одлучује о избору председника општине, Скупштина истовремено и обједињено одлучује о избору заменика председника општине и чланова Општинског већа.

Председник општине је председник Општинског већа.

Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Скупштина на предлог председника општине бира девет чланова Општинског већа.

Чланови Општинског већа које бира Скупштина не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једну или више области из надлежности општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у општини. Решење о одређивању чланова Већа на стално раду, на предлог Већа доноси председник општине а решење о правима и обавезама чланова Већа на сталном раду доноси надлежно радно тело Скупштине уз претходну сагласност председника општине.

Члан 48.

Општинско веће:

1. предлаже статут општине Барајево, буџет општине Барајево, предлаже програм развоја општине и детаљан план радова по месним заједницама и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;

1а. доноси план јавних инвестиција општине сходном применом прописа којим се уређује доношење плана јавних инвестиција града;

2. доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина не донесе буџет општине пре почетка фискалне године;

3. даје сагласност на финансијски план корисника буџета и месних заједница и разматра њихове извештаје о раду и програме рада, осим јавних предузећа;

4. врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом града и овим статутом или другим општим актом Скупштине или града;

4а. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из надлежности општине;

5. стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности града;

6. упућује надлежни орган Општинске управе да учествује у припремању прописа града чија је садржина од посебног значаја за остваривање права и дужности општине а питање је из надлежности тог органа Општинске управе;

7. тражи мишљење од надлежних органа града о примени прописа и других општих аката града;

8. даје органима града иницијативу за уређивање или доношење односно измену прописа из надлежности града и за предузимање мера од значаја за остваривање права и дужности општине;

9. доноси општа акта када је на то овлашћено законом или прописом Скупштине или града;

10. покреће поступак за оцену уставности или законитости закона или другог општег акта републике или града којима се повређује право општине и даје одговоре Уставном суду;

11. поставља и разрешава начелника и заменика начелника Општинске управе;

12. даје сагласност на акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Општинске управе;

13. врши друге послове у складу са законом, Статутом града и овим статутом и другим општим актима Скупштине и града.

Члан 49.

Председник општине је председник Општинског већа, а заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Члан 50.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова од укупног броја присутних чланова ако законом или Статутом града и овим статутом није друкчије предвиђено. Приликом утврђивања предлога одлуке о буџету општине и доношења одлуке о привременом финансирању, Општинско веће одлучује већином од укупног броја чланова Већа.

Организација начина рада и одлучивања Општинског већа ближе се уређује Пословником о раду.

Члан 51.

Председник општине и Општинско веће извештавају Скупштину, по сопственој иницијативи или на њен захтев о извршавању одлука и других аката општине, а најмање шестомесечно.

Члан 52.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност нових извршних органа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања.

ОПШТИНСКА УПРАВА

Члан 53.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине, председника општине и Општинског већа образује се Управа градске општине Барајево (у даљем тексту: Управа), као јединствен орган општине.

Члан 54.

Управа:

1. припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина, председник општине и Општинско веће;

2. извршава одлуке и друге акте Скупштине, председника општине и Општинског већа;

3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;

4. извршава прописе чије је извршавање поверено општини;

5. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина, председник општине и Општинско веће.

Управа најмање шестомесечно доставља Скупштини, а председнику општине и Општинском већу на њихов захтев извештај о раду на извршавању послова из њене надлежности.

Начелник и заменик начелника Управе

Члан 55.

Управом, као јединственим органом руководи начелник Управе, кога на основу јавног конкурса поставља Општинско веће, на време од пет година.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен држани стручни испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелник Управе има заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Управе поставља се на исти начин и под истим условима као и начелник Управе.

Решење о правима и обавезама из радног односа начелника и заменика начелника Управе доноси надлежно радно тело Скупштине уз претходну сагласност председника општине.

Члан 56.

У Управи, за вршење сродних послова, образују се унутрашње организационе јединице.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица распоређује начелник.

Члан 57.

Начелник и заменик начелника Управе могу поднети оставку. Оставка се подноси Општинском већу, а даном констатовања оставки од стране Општинског већа, престаје им дужност.

Општинско веће може разрешити начелника и заменика начелника Управе пре истека мандата, на предлог председника општине или најмање шест чланова Општинског већа, који мора бити поднет у писменој форми, са образложењем.

Члан 58.

У случају да начелник Управе и његов заменик не буду постављени или у случају истовременог подношења оставке или разрешења начелника Управе и његовог заменика, Општинско веће може поставити вршиоца дужности начелника из реда руководиоца унутрашњих организационих јединица, који обавља послове начелника Општинске управе до његовог постављења, а најдуже шест месеци.

Члан 59.

Начелник Управе за свој рад и рад Управе одговара Скупштини, председнику општине и Општинском већу.

Кабинет председника општине

Члан 60.

Председник општине образује Кабинет председника општине који чине три помоћника председника општине за поједине области (економски развој, урбанизам, заштита животне средине, дечија и социјална заштита, здравство, пољопривреда и др.).

Члан 61.

Помоћнике председника општине поставља и разрешава председник општине. Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у области за које су постављени и врше друге послове по налогу председника општине.

Организација, начин рада и сукоб надлежности у Управи

Члан 62.

Акт о организацији Управе градске општине доноси Скупштина на предлог Општинског већа, а акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи доноси начелник уз сагласност Већа.

Члан 63.

У поступку пред Управом примењују се прописи о управном поступку. Послове Управе који се односе на остваривање права и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у државним органима и одговарајуће радно искуство у складу са законом.

Члан 64.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Управе и других ималаца јавних овлашћења када на основу одлуке Скупштине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака, а начелник Управе решава сукоб надлежности између организационих јединица.

О изузећу начелника решава Општинско веће а о изузећу службеног лица решава начелник.

Члан 65.

-брисан-

IV. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Приходи и буџет општине

Члан 66.

За обављање послова из надлежности општине утврђених Статутом града и овим Статутом, општини припадају приходи и примања утврђеним Статутом града и одлуком о буџету града Београда.

Средства из става 1. овог члана распоређују се општини сразмерно врсти и обиму послова које обавља општина а иста се утврђују одлуком о буџету општине Барајево која се доноси за календарску годину.

Члан 67.

Послови општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених Законом.

Приходи из претходног става су општи приходи градске општине Барајево, осим оних чији је наменски карактер утврђен Законом.

Средства општине користе се у складу са законом, одлуком о буџету града и одлуком о буџету општине Барајево.

Члан 68.

Приходи буџета општине чија је намена утврђена законом (у даљем тексту:наменски приходи), користе се према програму који на предлог одсека надлежног за послове финансија, за календарску годину (у даљем тексту:годишњи програм), доноси председник општине.

Годишњи програм из претходног става мора бити усклађен са Програмом развоја града, односно одговарајуће делатности и динамиком финансирања утврђеном Програмом развоја града.

Члан 69.

Општина има буџет у којем се исказују сви његови приходи и примања, расходи и издаци.

Општина самостално располаже приходима и примањима која јој припадају у складу са Одлуком о буџету града и Одлуком о буџету општине Барајево.

Члан 70.

Буџет општине израђује се на начин предвиђен законом којим се уређује доношење буџета јединице локалне самоуправе.

По истеку године за коју је буџет донет, Скупштина доноси завршни рачун буџета општине Барајево, у складу са Законом.

Члан 71.

Буџет и завршни рачун из претходног става доступни су јавности.

За извршавање буџета општине председник општине одговара Скупштини.

Одсек надлежан за финансије обавезан је да свакодневно прати извршење буџета и да редовно извештава председника општине.

Председник општине, преко организационе јединице градске управе за финансије, доставља градоначелнику тромесечни извештај о извршењу наменских прихода буџета.

Самодопринос

Члан 72.

За финансирање одређених потреба, односно за реализацију одређених пројеката на територији општине или на делу територије општине, може се расписати самодопринос.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом у складу са законом, Статутом града и овим статутом.

Предлог Одлуке о увођењу самодоприноса за територију општине или дела општине утврђује Скупштина.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може поднети најмање 1/3 одборника Скупштине, Општинско веће и грађани путем грађанске иницијативе. Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке о увођењу самодоприноса.

По примљеној иницијативи, Скупштина одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина прихвати иницијативу, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина утврђује већином гласова од укупног броја одборника по поступку предвиђеном за доношење Статута по претходно одржаној јавној расправи.

Члан 73.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају.

Одлуку из претходног става доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из става 1. и 2. овог члана.

Члан 74.

Одлука о увођењу самодоприноса објављује се на начин на који се објављују акти општине Барајево.

Одлука из претходног става, са списком грађана који су у обавези да плаћају самодопринос, доставља се исплатиоцу чије је седиште ван подручја на којем се средства прикупљају.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета општине и строго су наменског карактера.

V. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Члан 75.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији општине учествују у одлучивању у пословима општине: остваривањем грађанске иницијативе, на зборовима грађана и референдумом у складу са законом, Статутом града и овим статутом.

Грађанска иницијатива

Члан 76.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини доношење аката којима ће уредити одређено питање из надлежности општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са Законом, Статутом града и овим статутом.

Општинска управа пружа стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у иницијативи из претходног става.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 1000 бирача који су уписани у бирачки списак на дан предаје иницијативе, ако законом, Статутом града и овим статутом није утврђен други број.

Члан 77.

Грађани учествују у грађанској иницијативи потписивањем одговарајућег предлога.

Предлог из претходног става мора бирати образложен и сачињен тако да се из њега јасно виде правци промена, односно решења о којима Скупштина треба да се изјасни.

Ради остваривања грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор који има пет чланова са бирачким правом.

Иницијативни одбор може образовати посебне одборе за прикупљање потписа, у складу са законом.

Иницијативни одбор доставља листу потписника грађанске иницијативе Скупштини.

Скупштина је дужна да одржи расправу о предлогу из иницијативе и да достави образложени одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Збор грађана

Члан 78.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа општине.

Збор грађана сазива се за подручје месне заједнице.

Збор грађана сазива председник савета месне заједнице или лице овлашћено актом месне заједнице најмање 15 дана пре одржавања збора (у даљем тексту: сазивач).

Сазивач је дужан да сазове збор грађана на захтев 10% грађана бирача са пребивалиштем подручја за које се сазива збор грађана.

Предлог за сазивање збора грађана може упутити орган општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласним таблама на подручју месне заједнице, путем средстава јавног информисања или на други прикладан начин.

Сазивач је обавезан да обавести Управу о одржавању збора.

Члан 79.

Збору грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их надлежним органима општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређује се статутом месне заједнице.

Управа је дужна да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима општине.

Органи општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум

Члан 80.

Скупштина може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из своје надлежности, већином гласова од укупног броја одборника.

Референдум о питањима из претходног става, који се расписује за територију општине Скупштина је дужна да распише предлог који поднесе најмање 25% бирача са пребивалиштем на територији општине уписаних у бирачки списак на дан предаје предлога за расписивање референдума, на начин утврђен законом, Статутом града и овим статутом.

Предлог из претходног става мора бити потписан од стране свих бирача - подносилаца предлога и оверен, у складу са законом.

Акт о расписивању референдума доноси Скупштина.

Од дана расписивања до дана спровођења референдума не може протећи мање од 30 дана ни више од 90 дана.

Одлука путем референдума, донета је ако се за њу изјаснила већина, грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са правом изјашњавања на референдуму, у складу са законом.

Одлука донета на референдуму, је обавезна и Скупштина не може да је стави ван снаге, нити изменама и допунама мења њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

VI. МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 81.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане, општина оснива месне заједнице.

Месна заједница се оснива за једно или више села, односно насељених места.

Члан 82.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђеним овим статутом и одлуком о оснивању.

Месна заједница има свој печат и рачун.

Члан 83.

Месну заједницу образује, мења подручја и укида Скупштина. Одлуком која се доноси већином од укупног броја одборника, по претходно прибављеном мишљењу грађана са тог подручја. Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи и најмање једна трећина одборника Скупштине.

Одлуком из претходног става уређују се: назив и подручје месне заједнице, послови месне заједнице, органи, средства за рад, јавност рада и обавештавање грађана.

Одлуком из става 1. овог члана, у складу са овим статутом, утврђују се послови које врши месна заједница, органи и организација рада органа, начин одлучивања као и број чланова савета месне заједнице, поступак избора савета и других органа месне самоуправе, заштита права у току избора и друга питања од значаја за рад месне заједнице.

Члан 84.

У оквиру права и дужности месна заједница, у складу са овим статутом и одлуком о оснивању разматра питања која се односи на стварање бољих услова живота у месној заједници а нарочито на:

- бригу о деци, старим лицима и лицима са посебним потребама;
- заштиту и унапређење животне средине;
- уређење и одржавање насеља и зелених површина;
- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга;
- снабдевање и заштиту потрошача;
- распоред пословног простора и утврђивање радног времена;
- развој пољопривреде;
- одржавање културних и спортских манифестација, као и активности везане за одмор и рекреацију старих лица;
- одржавање стамбених зграда;
- комуналну зоохигијену;
- организовање противпожарне заштите;
- и друга питања од значаја за грађане са свог подручја.

У вршењу послова из става 1. овог члана, месна заједница:

- упућује иницијативе надлежним органима општине и града за уређивање одређених питања и измену прописа и других аката из надлежности општине односно града;
- остварује сарадњу са другим месним заједницама, удружењима грађана, установама и јавним предузећима које је основао град, односно општина, органима општине, невладиним и другим организацијама;
- организује конкретне активности грађана и других заинтересованих учесника;
- обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима;
- учествује у организовању зборова грађана, референдума и покретању грађанских иницијатива;
- врши и друге послове, у складу са Статутом општине и актима месне заједнице.

У вршењу својих послова, месна заједница је дужна да уважава интерес грађана општине.

Члан 85.

У месној заједници образује се савет месне заједнице, као основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице, који бира Скупштина.

Чланове Савета месне заједнице бира Скупштина на предлог збора грађана који се сазива за подручје месне заједнице.

Збор грађана из става 2. овог члана може предложити највише двоструко већи број чланова Савета месне заједнице од броја чланова савета који је утврђен актом оснивању месне заједнице.

Председника Савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси Статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или постојећих прописа Општине, односно Града;
- 7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене овим статутом, актом о оснивању месне заједнице или другим прописом града, односно општине.

Финансирање месне заједнице

Члан 86.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине Барајево, укључујући и самодопринос,
- донација, и
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Општинско веће општине Барајево.

Одлуком Скупштине у месној заједници могу се организовати неки послови из надлежности општине, а који се односе на непосредно задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са подручја месне заједнице, уз обезбеђивање за то потребних средстава из буџета општине.

Члан 87.

За обављање одређених послова из надлежности Управе, а посебно у вези са остваривањем права грађана може се организовати рад управе на територији месне заједнице (месне канцеларије).

Послове из претходног става, начин и место њиховог вршења одређује председник општине на предлог начелника Општинске управе, што се конкретизује Правилником о систематизацији запослених и то детаљнијим описом послова, броја извршилаца и услова потребни за вршење тих послова.

Члан 87а

Уколико Општинско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са Уставом и законом дужан је да о томе обавести Градско веће.

У складу са Статутом Града, Градско веће, по пријему обавештења из става 1. овог члана, дужно је да обустави од извршења општи акт месне заједнице, решењем које ступа на снагу објављивањем у "Службеном листу Града Београда" и да покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом.

У складу са Статутом Града, решење о обустави од извршења престаје да важи ако Градско веће у року од пет дана од дана објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Општинско веће врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице и предузима мере на предлог председника општине, у складу са законом, Статутом Града и овим статутом.

VII. ЗАШТИТА ПРАВА ОПШТИНЕ И ЊЕНИХ ГРАЂАНА

Покретање поступка за оцену уставности и законитости

Члан 88.

Општинско веће покрене поступак за оцену уставности или законитости аката којима се повређује право општине.

Општинско веће има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа, органа града и органа општине онемогућава вршење надлежности општине.

Локални омбудсман за општину

Члан 89.

У општини се може установити локални омбудсман за општину.

Локални омбудсман за општину може имати заменика.

Надлежност и овлашћења начин поступања и избора и престанка дужности локалног омбудсмана за општину, и заменика локалног омбудсмана за општину уређује се одлуком Скупштине.

Локални омбудсман за општину је овлашћен да контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или не чињењем Управе и јавних служби чији је оснивач општина, ако се ради о повреди прописа и општих аката општине.

Члан 90.

Локални омбудсман за општину је самосталан и независан у вршењу своје функције и нико нема право да утиче на његов рад и поступање.

Локални омбудсман за општину и његов заменик не може бити члан политичке странке и не може обављати другу јавну функцију, нити професионалну делатност

односно другу дужност или посао који би могао утицати на његову самосталност и његову независност.

Члан 91.

Локални омбудсман за општину бира Скупштина на предлог 1/3 одборника на време од пет година, већином гласова од укупног броја одборника.

Заменика локалног омбудсмана за општину бира Скупштина на предлог локалног омбудсмана за општину под истим условима и поступку предвиђеном за избор локалног омбудсмана за општину до истека периода на који је изабран локални омбудсман за општину.

Локални омбудсман за општину и његов заменик могу бити разрешени пре истека мандата ако:

- нестручно и несавесно обавља своју функцију,
- ако престане да испуњава услове из члана 90. овог статута.
- ако буде осуђен за кривично дело.

Предлог за разрешење локалног омбудсмана за општину може поднети најмање 1/3 одборника Скупштине а предлог за разрешење заменика локалног омбудсмана за општину може поднети локални омбудсман за општину.

VIII. ДОНОШЕЊЕ АКТА ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Члан 92.

У вршењу своје надлежности општина доноси прописе у складу са правима и дужностима општине утврђеним Статутом града и овим статутом и другим општим актима града и општине.

Општина у складу са законом прописује прекршаје за повреде прописа Скупштине.

Члан 93.

Прописе и друге опште акте и појединачне акте из надлежности општине доноси Скупштина, председник општине, Општинско веће и Општинска управа, у оквиру надлежности утврђене Статутом града и овим статутом.

Одлуке доноси само Скупштина, осима ако је законом и Статутом града предвиђено да одлуке доноси други орган.

Члан 94.

Одлуке и други акти Скупштине морају бити у сагласности са законом, Статутом града и овим статутом, а одлуке извршних органа и Општинске управе и у сагласности са актима Скупштине.

Члан 95.

Право предлагања прописа из надлежности Скупштине имају: сваки одборник Скупштине, Општинско веће и 1.000 бирача са пребивалиштем на територији општине.

Приликом доношења одлуке о буџету и статута општине обавезно се организује јавна расправа путем организовања округлих столова, достављањем нацрта стручним организацијама и службама, по потреби на зборовима грађана, објављивањем у средствима јавног информисања и др., а начин и време обављања јавне расправе одређује орган надлежан за израду нацрта акта.

Члан 96.

Одлуке Скупштине а по потреби и одлуке Општинског већа и председника општине објављују се у "Службеном листу града Београда".

Одлуке и други општи акти ступају на снагу 8. дана од дана објављивања, осим ако из нарочито оправданих разлога, који морају бити посебно образложени, није предвиђено да раније ступе на снагу.

IX. ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА ОПШТИНЕ

Члан 97.

Предлог за доношење или промену статута општине може поднети најмање 1/3 одборника Скупштине, Општинско веће и грађани путем грађанске иницијативе.

Предлог се подноси у писаном облику, са образложењем.

О предлогу за доношење или промену статута Скупштина одлучује већином од укупног броја одборника.

Кад Скупштина одлучи да се приступи доношењу или промени статута, истим закључком одређује се комисија за израду нацрта акта, њени задаци и рок за извршење.

Члан 98.

Предлог одлуке о изменама и допунама Статута општине и предлог новог статута општине утврђује Општинско веће двотрећинском већином гласова од укупног броја чланова.

X. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 99.

Скупштина општине донеће одлуку о изменама и допунама Одлуке о управи градске општине Барајево у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

До доношења одлуке из претходног става Управа градске општине Барајево наставља да ради са делокругом послова утврђеним до дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 100.

Прописи општине остају на снази до њиховог усклађивања са овом одлуком.
Прописи општине ускладиће се са овом одлуком у року од шест месеци од дана њеног ступања на снагу.

Члан 101.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Одлука о организацији органа и раду општине Барајево ("Службени лист града Београда", бр. 17/2006, 23/2007 и 26/2007).

У РЕДАКЦИЈСКОМ ПРЕЧИШЋЕНОМ ТЕКСТУ НЕ НАЛАЗИ СЕ:

Чл. 21. Одлуке - 89/2019-6:

"Прописи општине ускладиће се са одредбама Статута Града и ове одлуке до 1. јануара 2020. године.

Општи акти месних заједница на подручју општине ускладиће се са одредбама ове одлуке у року од шездесет дана од дана њеног ступања на снагу.

Прописи општине остају на снази до њиховог усклађивања са одредбама Статута Града и ове одлуке."