

На основу члана 6. Правилника о финансирању програма и пројеката од јавног интереса која реализују удружења средствима из буџета ГО Барајево ("Службени лист Града Београда" бр. 84/18) и Одлуке о привременом финансирању Градске општине Барајево за период 01.01.-30.06.2024.год. бр. 06-19/2024-575, Веће ГО Барајево расписује

## **ЈАВНИ КОНКУРС**

**за доделу средстава из буџета ГО Барајево за финансирање програма и пројеката од јавног интереса која реализују удружења у 2024. години из области:**

### **-Дневне услуге у заједници-**

**I** Расписује се јавни конкурс за доделу средстава из буџета ГО Барајево за финансирање програма и пројеката од јавног интереса која реализују удружења у 2024. години на територији Градске општине Барајево из области: - **Дневне услуге у заједници**, предвиђене у оквиру раздела 3- Општинска управа, Програм 0902 - Социјална и дечија заштита, Програмска активност 0902-0016–Дневне услуге у заједници, Функција 090–Социјална заштита неklasификована на другом месту, Економска класификација 481 - Дотације невладиним организацијама. Износ планираних средстава је 5.000.000,00 динара.

**II** Право на доделу средстава или недостајућег дела средстава за подстицање програма и пројеката од јавног интереса имају удружења:

- која су регистрована на територији Градске општине Барајево и Града Београда, не краће од 6 месеци и уписана у регистар надлежног органа у складу са законом,
- која програме и пројекте претежно реализују на територији Градске општине Барајево, с тим да корисници морају бити претежно са подручја ГО Барајево и
- која се не финансирају по другим основама из буџета Градске општине Барајево.

**III** Удружењима из става II овог јавног конкурса средства се опредељују за реализацију програма из области: - Дневне услуге у заједници (социјална заштита, борачко-инвалидска заштита, заштита лица са инвалидитетом, друштвена брига о деци, заштита интерно расељених и избеглих лица, подстицање наталитета, помоћ старима, здравствена заштита, заштита и унапређење положаја Рома и Ромкиња, заштита и промовисање људских и мањинских права, хуманитарни програми и други програми у којима удружења искључиво и непосредно следе јавне потребе). Једно удружење може учествовати са једним предлогом пројекта.

**IV** Прихватљиви трошкови који ће бити финансирани јавним конкурсом из буџета Градске општине Барајево укључују:

- трошкове набавке услуга;
- трошкове потрошног материјала и материјала потребног за реализацију пројекта, остале трошкове који директно произилазе из предложених активности: путне трошкове, информисање;
- оглашавање, штампање, ангажовање експерата, евалуација пројекта, трошкове организације обука итд., укључујући трошкове финансијских услуга (банкарских провизија), као и трошкове ревизије;
- трошкове ПДВ- а, с тим да сви предвиђени трошкови одговарају тржишним ценама.

Неприхватљиви трошкови - трошкови који се неће покривати јавним конкурсом из буџета Градске општине Барајево:

- дугови и покривање губитака или дуговања,

- пристигле пасивне камате,
- ставке које се већ финансирају из других пројеката.

### **Административна провера**

Сви пројекти који буду послати у предвиђеном року биће укључени у процес административне провере документације.

Административна провера састоји се из три дела:

1. Провера да ли је предлог пројекта у складу са задатим циљевима конкурса;
2. Провера да ли је пријава комплетна, односно да ли је поднета целокупна документација у складу са листом за проверу и да ли је документација поднета у траженој форми;
3. Провера да ли подносилац пријаве, партнери и пројекат (предложене активности), задовољавају критеријуме постављене у Правилнику, да ли су трајање и максимални износ донације у складу са правилима конкурса.

Пријаве које не задовољавају административну проверу неће бити узете у даље разматрање.

### **Процена квалитета предлога пројеката**

Процена ће бити спроведена у складу са критеријумима из Правилника и у складу са **Интерним актом** Комисије за спровођење поступка јавног конкурса. Критеријуми за избор програма који се финансирају из буџета Градске општине Барајево су одређени чл. 10. Правилника о финансирању програма и пројеката од јавног интереса која реализују удружења средствима из буџета ГО Барајево и Интерним актом Комисије за спровођење поступка јавног конкурса (у даљем тексту **Интерни акт**).

#### Критеријуми

1. **Референце програма:** бодује се област у којој се реализује програм, дужина трајања програма, могућност развијања програма и његова одрживост.

Број бодова од **1-25 бодова**

2. **Циљеви који се постижу:** обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи

Бр. бодова од **1-25 бодова**

3. **Економичност буџета,** усклађеност буџета са планираним активностима и суфинансирањем програма из других извора. Усклађеност буџета са планираним активностима, висина тражених средстава у поређењу са укупним обимом средстава на која се јавни конкурс односи, степен обезбеђености сопствених средстава или средстава из других извора

Бр. бодова од **1-25 бодова**

4. **Законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма:** ако су раније коришћена средства буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе, капацитет и стручност управљачког тима, прецизно и детаљно приказан наративни буџет програма.

Бр. бодова **Од 1-25 бодова**

Оцену предлога пројеката извршиће Комисија за спровођење поступка јавног конкурса за финансирање пројеката невладиних организација.

Начин и поступак одобравања средстава, спроводи се по одредбама Правилника о финансирању програма и пројеката од јавног интереса која реализују удружења средствима из буџета ГО Барајево.

**V** Конкурсна документација садржи:

1. Образац „Пријаве“/ пријавни образац
2. Образац „Предлог програма/пројекта(два примерка)
3. Образац „Буџет – наративни“
4. Образац „Буџет – табеларни“(два примерка)
5. Копија „Статута“ (чланови који се односе на циљеве и активности Удружења) оверена печатом Удружења и потписом заступника Удружења (и оверена и потписана копија Статута за партнерске организације, уколико постоји партнерство)
6. Извод из НБС – Принудна наплата (извод са сајта НБС- оверен печатом Удружења и потписом заступника)
7. Копију извештаја о стању рачуна подносиоца пријаве (биланс стања и биланс успеха за претходну годину са доказом да је извештај поднет Агенцији за привредне регистре - печат АПР или копија потврде о пријему од поште);
8. Доказ о сопственом финансирању или суфинансирању (писмена изјава), ако се пројекат тако реализује;
9. Копија РЕШЕЊА О УПИСУ ОРГАНИЗАЦИЈЕ у Регистар
10. Уколико пројекти садрже обуке, радионице, тренинге, предавања, семинаре или сличне активности, неопходно је да се достави програм са дефинисаним темама;
11. Пројекат у електронској верзији снимљен на цд-у или флешу.

Подносиоци пријава, своје предлоге пројеката попуњавају на српском језику, ћирилично писмо. Пријава у којој је конкурсна документација написана руком или писаћом машином, неће се сматрати важећом. Неће се разматрати неблаговремене и непотпуне пријаве и пријаве, чији подносилац није извршио досадашње обавезе према ГО Барајево у вези са пројектом који је финансиран из буџета ГО Барајево.

**VI** Комплетна конкурсна документација се доставља у једној запечаћеној пошилици, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту, **најкасније у року од 15 дана од дана објављивања конкурса.**

Пријава се предаје на писарници Градске општине Барајево или шаље поштом на доле назначену адресу:

**Градска општина Барајево, Светосавска 2, 11 460 БАРАЈЕВО.**

Пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) или испоручене на другу адресу, неће бити узете у разматрање.

Предња страна коверте мора садржати следеће податке: ПРИЈАВА НА КОНКУРС ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА ИЗ ОБЛАСТИ: ДНЕВНЕ УСЛУГЕ У ЗАЈЕДНИЦИ У 2024. ГОДИНИ - НЕ ОТВАРАТИ.

Задња страна коверте: Назив удружења и адреса подносиоца пријаве, назив пројекта.

Благовременом доставом сматра се и препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне документације (печат поште), без обзира на датум приспећа.

**VII** Рок за реализацију пројекта

Програм се мора реализовати до 1. децембра 2024.године.

**VIII** Удружење, корисник средстава је дужно да омогући контролу реализације програма и увид у сву потребну финансијску документацију.

Ако се приликом контроле утврди ненаменско трошење средстава, надлежни орган, дужан је да раскине уговор и затражи повраћај пренетих средстава, а удружење је дужно да средства врати.

Удружење је дужно да у року од 30 дана од дана завршетка, односно реализације пројекта, надлежним одељењима општинске управе ГО Барајево поднесе извештај - наративни и финансијски о реализацији програма или пројекта за који су додељена средства као и извештај ревизора за одобрене износе веће од 500.000,00 динара.

Извештај се подноси у штампаном облику (на прописаном обрасцу), предајом на писарници Општинске управе или се шаље поштом.

**IX** По завршетку конкурса, Комисија ће у року од 30 дана утврдити ранг листу предложених пројеката и објавити на званичној интернет страни ГО Барајево и на порталу е-Управа.

Учесници конкурса имају право приговора у року од 5 дана од дана објављивања ранг листе.

Решење о приговору Комисија доноси у року од 5 дана од дана њеног примања.

На Решење Комисије из претходног става може се изјавити жалба Општинском Већу у року од 8 дана од пријема Решења.

Одлуку о избору програма и пројеката којима се из буџета ГО Барајево додељују средства за подносиоце програма и пројекта, Веће доноси у року од 30 дана од дана утврђивања ранг листе.

Коначна одлука Већа ГО Барајево објављује се на званичној интернет страници ГО Барајево.

На основу Одлуке о избору програма или пројеката, председник Градске општине Барајево закључује Уговор о финансирању пројеката средствима из буџета ГО Барајево.

Корисник средстава дужан је да пре склапања уговора надлежном органу достави изјаву да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена као и изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици.

Јавни конкурс оглашава се на званичној интернет страници ГО Барајево и на огласној табли ГО Барајево.

За све додатне информације у вези услова конкурса, обратити се на телефон: 8302-117.

**ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО**  
**Број: 06-19/2024-579 од 29. марта 2024. године**



**ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА**  
**Слободан Адамовић**