

На основу члана 5. Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава традиционалним црквама и верским заједницама из буџета Градске општине Барајево ("Службени лист Града Београда" бр. 84/18) и Одлуке о буџету Градске општине Барајево за 2024. годину ("Службени лист града Београда", бр.98/2024), Веће ГО Барајево расписује

ЈАВНИ КОНКУРС

за доделу средстава традиционалним црквама и верским заједницама из буџета ГО Барајево у 2024. години

I Расписује се јавни конкурс за доделу средстава традиционалним црквама и верским заједницама из буџета ГО Барајево у 2024. години предвиђених Одлуком о буџету ГО Барајево за 2024. годину ("Сл. лист града Београда", бр.98/2024) у оквиру раздела 3 - Општинска управа, Програм 1201 - Развој културе и информисања, Програмска активност 1201-0003 - Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа, Функција 840 - верске и остале услуге у заједници, Економска класификација 481 - дотације невладиним организацијама. Износ планираних средстава је 4.000.000,00 динара.

II Основни услови за доделу средстава традиционалним црквама и верским заједницама за реализовање програма су:

- да подносилац програма има статус правног лица, тј. да је регистрован у складу са Законом о црквама и верским заједницама;
- да је седиште подносиоца програма на територији Градске општине Барајево;
- да се програми од јавног интереса, који се односе на изградњу или обнову верских објеката; адаптацију или реконструкцију верских објеката; инвестиционо и текуће одржавање верских објеката; реализују, искључиво на територији Градске општине Барајево, а да се програми - догађаји битни за верску заједницу, претежно реализују на територији Градске општине Барајево.

III Црквама и верским заједницама из става II овог конкурса средства се опредељују за:

- изградњу и обнову верских објеката,
- адаптацију или реконструкцију верских објеката,
- инвестиционо и текуће одржавање верских објеката,
- финансирање догађаја битних за верску заједницу.

Једна традиционална црква и верска заједница може учествовати са једним предлогом пројекта.

IV Прихватљиви трошкови који ће бити финансирани јавним конкурсом из буџета Градске општине Барајево укључују:

- трошкове набавке услуга,
- трошкове потрошног материјала и материјала потребног за реализацију пројекта,
- остале трошкове који директно произилазе из предложених активности: путне трошкове, информисање,

- оглашавање, штампање, ангажовање експерата, евалуација пројекта, трошкове организације обука итд., укључујући трошкове финансијских услуга (банкарских провизија),
- трошкове ПДВ- а,

с тим да сви предвиђени трошкови одговарају тржишним ценама.

Неприхватљиви трошкови - трошкови који се неће покривати јавним конкурсом из буџета Градске општине Барајево:

- дугови и покривање губитака или дуговања,
- пристигле пасивне камате,
- ставке које се већ финансирају из других пројеката.

Административна провера

Сви пројекти који буду послати у предвиђеном року, биће укључени у процес административне провере документације.

Административна провера састоји се из три дела:

1. Провера да ли је предлог пројекта у складу са задатим циљевима конкурса;
2. Провера да ли је пријава комплетна, односно да ли је поднета целокупна документација у складу са листом за проверу и да ли је документација поднета у траженој форми;
3. Провера да ли подносилац пријаве, партнери и пројекат (предложене активности), задовољавају критеријуме постављене у Правилнику, да ли су трајање и максимални износ донације у складу са правилима конкурса.

Пројекти који не буду испуњавали наведене услове, биће изузети из даљег разматрања.

Процена квалитета предложених пројеката

Процена квалитета предложених пројеката ће бити спроведена у складу са критеријумима из Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава традиционалним црквама и верским заједницама из буџета Градске општине Барајево, на основу Интерног акта, који доноси Комисија за спровођење поступка јавног конкурса за финансирање програма традиционалних цркава и верских заједница средствима из буџета ГО Барајево.

Критеријуми за избор програма који се финансирају или суфинансирају из буџета Градске општине Барајево су одређени чл. 9. Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава традиционалним црквама и верским заједницама из буџета Градске општине Барајево и прецизнијим мерилима и критеријумима, дефинисаним Интерним актом са прецизнијим мерилима и критеријумима и начином бодовања за избор програма или пројеката које реализују удружења средствима из буџета ГО Барајево.

Критеријуми

1) референце програма: бодује се област у којој се реализује програм, дужина трајања програма, број корисника програма, могућност развијања програма и његова одрживост;

од 1-20 бодова

2) циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи;

од 1-20 бодова

3) Економичност буџета, усклађеност буџета са планираним активностима и суфинансирање програма из других извора: усклађеност буџета са планираним активностима, висина тражених средстава у поређењу са укупним обимом средстава на која се јавни конкурс односи; степен обезбеђености сопствених средстава или средстава из других извора.

од 1-25 бодова

4) законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма: ако су раније коришћена средства буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе, капацитет и стручност управљачког тима, прецизно и детаљно приказан наративни буџет програма.

од 1-25 бодова

5) Да ли је верски објекат под заштитом као културно добро.

од 1-10 бодова

Оцену предлога пројеката, извршиће Комисија за спровођење поступка јавног конкурса за финансирање програма традиционалних цркава и верских заједница средствима из буџета ГО Барајево.

Начин и поступак одобравања средстава, спроводи се по одредбама Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава традиционалним црквама и верским заједницама из буџета ГО Барајево.

V Конкурсна документација садржи:

1. Образац "Пријаве"- Пријавни образац;
2. Образац "Предлог програма/пројекта",
3. Образац "Буџет – наративни" ,
4. Образац "Буџет – табеларни",
5. Извод из регистра надлежног министарства,
6. Изјава о суфинансирању (уколико постоји),
7. Изјава о прихватању обавезе подносиоца пријаве,
8. Пројекат у електронској верзији (снимљен на цд-у или флешу)

Саставни део пријаве је Изјава о прихватању обавезе подносиоца пријаве, према којој одговорно лице подносиоца пријаве, под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује:

- Да су сви подаци наведени у Пријави истинити и тачни;
- Да ће додељена средства бити наменски утрошена;
- Да ће у законском року бити достављен извештај о реализацији програма односно пројекта са одговарајућом финансијском документацијом;
- Да ће током реализације програма односно пројекта у публикацијама и другим медијима, бити назначено да је реализацију подржала Градска општина Барајево.

Потребно је доставити три примерка штапане конкурсне документације, који је потписан и оверен печатом (на местима која су за то предвиђена) и један примерак електронске конкурсне документације (на cd-у или флешу).

VI Комплетна конкурсна документација се доставља у једној запечаћеној пошиљци, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту, **најкасније у року од 30 дана од дана објављивања конкурса.**

Пријава се предаје на писарници Градске општине Барајево или шаље поштом на доле назначену адресу:

Градска општина Барајево, Светосавска 2, 11 460 БАРАЈЕВО,

Пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) или испоручене на другу адресу, неће бити узете у разматрање.

Предња страна коверте мора садржати следеће податке: ПРИЈАВА НА КОНКУРС ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ ТРАДИЦИОНАЛНЕ ЦРКВЕ И ВЕРСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ – НЕ ОТВАРАТИ.

Задња страна коверте: Име и адреса подносиоца пројаве, назив пројекта.

Подносиоци пријава, своје предлоге пројекта попуњавају на српском језику, ћирилично писмо.

Благовременом доставом, сматра се препоручена пошиљка предата пошти, најкасније до истека последњег дана утврђеног рока (печат поште), без обзира на датум приспећа или првог радног дана ако је задњи дан субота или недеља или је нерадни дан.

Пријава у којој је конкурсна документација написана руком или писаћом машином, неће се сматрати важећом.

Неће се разматрати неблаговремене и непотпуне пријаве и пријаве чији подносилац није извршио досадашње обавезе према ГО Барајево у вези са пројектом, који је финансиран односно суфинансиран из буџета ГО Барајево.

VII Рок за реализацију пројекта

Програм се мора реализовати до 01. децембра 2024. године.

VIII Корисник средстава је дужан да омогући контролу реализације програма и увид у сву потребну документацију.

Ако се приликом праћења реализације програма утврди ненаменско трошење средстава као и уколико корисник средстава не достави извештај у предвиђеном року, корисник средстава је дужан да добијена средства врати у року од 10 дана од дана раскида уговора о финансирању или суфинансирању и таквом кориснику се по новим конкурсима не могу додељивати средства из буџета Општине у наредне 3 године, рачунајући од године у којој није био поднет извештај у року, односно у којој је утврђено да је извршена злоупотреба или ненаменско коришћење додељених средстава.

Корисник средстава дужан је да доставља периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје након завршетка реализације програма, односно, најкасније да у року од 30 дана од дана завршетка, односно реализације пројекта, поднесе Већу ГО Барајево, преко одељења Општинске управе надлежне за област за коју је расписан конкурс, извештај – наративни и финансијски, о реализацији програма или пројекта за који су му додељена средства. Уз извештаје, се доставља копија комплетне финансијске документације о утрошку средстава за реализацију програма.

Извештај се подноси у штампаном облику, предајом на писарници Општинске управе или се шаље поштом.

IX По завршетку конкурса, Комисија утврђује листу вредновања и рангирања пријављених програма (у даљем тексту: ранг листа) у року који не може бити дужи од 30 дана од дана истека рока за подношење пријаве и исту објављује на званичној интернет страници ГО Барајево.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од 3 радна дана од дана објављивања ранг листе.

На ранг листу, учесници конкурса имају право приговора у року од 5 дана од дана њеног објављивања.

О приговору одлучује Комисија у року од 5 дана од дана његовог пријема.

На Решење Комисије, може се изјавити жалба Већу ГО Барајево у року од 8 дана од дана пријема Решења.

Одлуку о избору програма и пројеката којима се из буџета ГО Барајево додељују средства за подносиоце програма и пројеката или недостајућег дела средстава за финансирање програма и пројеката, доноси Веће ГО Барајево, у року који не може бити дужи од 30 дана од дана утврђивања ранг листе.

Одлука је коначна и објављује се на званичној интернет страници ГО Барајево.

Јавни конкурс се објављује на званичној интернет страни ГО Барајево и на огласној табли Градске општине Барајево.

За све ближе информације обратити се на телефон: 8302-117.

ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО
Број: 06-87/2024-24 од 12.08. 2024. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Братољуб Станисављевић