

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр. 129/2007, 83/2014 - други закон), члана 26. и 28. став 2. Закона о црквама и верским заједницама ("Сл. гласник РС" бр. 36/2006), члана 49. Статута Градске општине Барајево ("Службени лист Града Београда" бр. 30/2010 - пречишћен текст, 40/2013 и 88/2015), Веће Градске општине Барајево, на седници одржаној 20. септембра 2018. године, доноси:

П Р А В И Л Н И К

о критеријумима и поступку доделе средстава традиционалним црквама и верским заједницама из буџета Градске општине Барајево

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се ближи критеријуми, услови, обим, начин и поступак доделе средстава традиционалним црквама и верским заједницама, које су регистроване у складу са Законом о црквама и верским заједницама ("Сл. гласник РС", бр. 36/2006) на територији Градске општине Барајево, начин и поступак враћања средстава, уколико се утврди да се добијена средства не користе за реализовање одобрених програма.

Члан 2.

Висина средстава за расподелу традиционалним црквама и верским заједницама за реализацију програма и унапређење верских слобода, утврђује се Одлуком о буџету Градске општине Барајево за сваку буџетску годину.

Средства из става 1. овог члана, могу се доделити традиционалним црквама и верским заједницама, само за програмске активности које се реализују у текућој години.

Средства намењена традиционалним црквама и верским заједницама користе се за:

- изградњу или обнову верских објеката,
- адаптацију или реконструкцију верских објеката,
- инвестиционо и текуће одржавање верских објеката,
- финансирање догађаја битних за верску заједницу.

Члан 3.

Основни услови за доделу средстава традиционалним црквама и верским заједницама за реализовање програма су:

- да подносилац програма има статус правног лица, тј. да је регистрован у складу са Законом о црквама и верским заједницама ("Сл. гласник РС",бр. 36/2006),
- да је седиште подносиоца програма на територији Градске општине Барајево,
- да се програми од јавног интереса, који се односе на изградњу или обнову

верских објеката; адаптацију или реконструкцију верских објеката; инвестиционо и текуће одржавање верских објеката; реализују, искључиво на територији Градске општине Барајево, а да се програми - догађаји битни за верску заједницу, претежно реализују на територији Градске општине Барајево.

II ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 4.

Годишњи план расписивања јавних конкурса, Веће Градске општине Барајево објављује најкасније до 31. јануара на званичној интернет страници ГО Барајево и доставља Канцеларији за сарадњу са цивилним друштвом.

Годишњи план јавних конкурса садржи податке о даваоцу средстава, области, називу и планираном периоду расписивања јавног конкурса (у даљем тексту: конкурс) и друге релевантне податке у зависности од врсте конкурса.

Члан 5.

Додела средстава традиционалним црквама и верским заједницама из буџета Градске општине Барајево, врши се на основу конкурса који расписује Веће Градске општине Барајево и оглашава се на званичној интернет страници ГО Барајево и порталу е-Управа.

Приликом вредновања програма, надлежни орган ће узети у обзир, да ли је са традиционалним црквама и верским заједницама, претходне две године раскинуо уговор због ненаменског трошења буџетских средстава.

Програм који се финансира или суфинансира из средстава буџета ГО Барајево, мора бити реализован до краја текуће године.

Ако се на основу прихваћених пријава по конкурсима, не искористе сва финансијска средства буџета, планирана за пројекте, које реализују традиционалне цркве и верске заједнице, јавни конкурс се може расписати и више пута.

Члан 6.

Текст Конкурса треба да садржи:

1. предмет јавног конкурса;
2. намену и износ средстава за коју се конкурс спроводи;
3. организације које имају право на подношење пријава;
4. услове које подносилац пријаве мора да испуњава;
5. документа која је потребно приложити уз пријаву;
6. основне критеријуме и начин одлучивања Комисије;
7. по потреби ближа упуства о условима за подношење пријава и критеријумима за доделу средстава за финансирање пројеката;
8. место и рок за достављање пријаве;
9. рок за доношење одлуке о избору;
10. начин објављивања одлуке.

Јавни конкурс за доделу и коришћење средстава објављује се на званичној интернет презентацији Градске општине Барајево и на порталу е-Управа.

Члан 7.

Поступак јавног конкурса у име Градске општине Барајево, спроводи Комисија за спровођење поступка јавног конкурса за финансирање програма традиционалних цркава и верских заједница (у даљем тексту: Комисија), коју именује Председник општине.

Комисију чине председник и 4 члана (у саставу Комисије је обавезно члан Већа, кога одреди Председник општине).

Надлежности Комисије:

- Разматра пристигле пријаве,
- Врши рангирање програма и пројеката,
- Предлаже Већу ГО Барајево доношење одлуке о расподели средстава.

Административно-техничке послове за потребе Комисије, обавља организациона јединица Управе ГО Барајево надлежна за друштвене делатности.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Комисије, односно спровођењем конкурса (Изјава о непостојању сукоба интереса).

Чланови Комисије не добијају накнаду за свој рад.

Члан 8.

Пријава са потребном документацијом се подноси Комисији из чл. 7. овог Правилника.

Документација која се подноси:

1. Образац "Пријаве",
2. Образац "Предлог програма/пројекта",
3. Образац "Буџет – наративни",
4. Образац "Буџет – табеларни",
5. Извод из регистра надлежног министарства,
6. Изјава о суфинансирању (уколико постоји),
7. Изјава о прихватању обавезе подносиоца пријаве.

Саставни део пријаве је Изјава о прихватању обавезе подносиоца пријаве, према којој одговорно лице подносиоца пријаве, под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује:

- Да су сви подаци наведени у Пријави истинити и тачни;
- Да ће додељена средства бити наменски утрошена;
- Да ће у законском року бити достављен извештај о реализацији програма односно пројекта са одговарајућом финансијском документацијом;
- Да ће током реализације програма односно пројекта у публикацијама и другим медијима, бити назначено да је реализацију подржала Градска општина Барајево.

Пријава се подноси у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Потребно је доставити три примерка штампане конкурсне документације, који је потписан и оверен печатом (на местима која су за то предвиђена) и један примерак електронске конкурсне документације.

Подносиоци пријава, своје предлоге пројеката попуњавају на српском језику, ћирилично писмо.

Благовременом доставом, сматра се препоручена пошиљка предата пошти, најкасније до истека последњег дана утврђеног рока (печат поште), без обзира на датум приспећа или првог радног дана ако је задњи дан субота или недеља или је нерадни дан.

Пријава у којој је конкурсна документација написана руком или писаћом машином, неће се сматрати важећом.

Неће се разматрати неблаговремене и непотпуне пријаве и пријаве, чији подносилац није извршио досадашње обавезе према ГО Барајево у вези са пројектом, који је финансиран односно суфинансиран из буџета ГО Барајево.

Комплетна конкурсна документација се доставља у запечаћеној пошиљци, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту.

Пријава се предаје на писарницу Градске општине Барајево или шаље поштом на доле назначену адресу:

Градска општина Барајево, Светосавска 2, 11 460 БАРАЈЕВО,

Пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) или испоручене на другу адресу, неће бити узете у разматрање.

Предња страна коверте мора садржати следеће податке: **ПРИЈАВА НА КОНКУРС ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ ТРАДИЦИОНАЛНЕ ЦРКВЕ И ВЕРСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ - НЕ ОТВАРАТИ.**

Задња страна коверте: Име и адреса подносиоца пројаве, назив пројекта.

На једном конкурс, једна традиционална црква и верска заједница може учествовати са једним предлогом пројекта.

Члан 9.

Избор програма који ће се финансирати средствима буџета Градске општине Барајево (у даљем тексту: буџет), врши се применом следећих критеријума:

- 1) **референце програма:** бодује се област у којој се реализује програм, дужина трајања програма, број корисника програма, могућност развијања програма и његова одрживост;
- 2) **циљеви који се постижу:** обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи;
- 3) **Економичност буџета, усклађеност буџета са планираним активностима и суфинансирање програма из других извора:** усклађеност буџета са планираним активностима, висина тражених средстава у поређењу са укупним обимом средстава на која се јавни конкурс односи; степен обезбеђености сопствених средстава или средстава из других извора;
- 4) **законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма:** ако су раније коришћена средства буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе,

капацитет и стручност управљачког тима, прецизно и детаљно приказан наративни буџет програма;

5) да ли је верски објекат под заштитом као културно добро.

Прецизнија мерила и критеријуми биће дефинисани интерним актом Комисије.

Члан 10.

Комисија утврђује листу вредновања и рангирања пријављених програма у року који не може бити дужи од 30 дана од дана истека рока за подношење пријаве.

Листа из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници ГО Барајево и на порталу е-Управа.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од 3 радна дана од дана објављивања листе из става 1. овог члана.

На листу из става 1. овог члана, учесници конкурса имају право приговора у року од 5 дана од дана њеног објављивања.

О приговору одлучује Комисија у року од 5 дана од дана његовог пријема.

На Одлуку Комисије из става 5. овог члана, може се изјавити жалба Већу ГО Барајево у року од 8 дана од дана пријема Одлуке.

По истеку рока за приговор, односно по окончању поступка по приговорима, Комисија израђује Извештај о спроведеном јавном конкурсима и Предлог Одлуке о избору програма, који ће се финансирати или суфинансирати из средстава буџета Општине и исте доставља Већу ГО Барајево.

Одлуку о избору програма, доноси Веће ГО Барајево на основу Извештаја и предлога из претходног става у року који не може бити дужи од 30 дана.

Одлука је коначна и објављује се на званичној интернет страници ГО Барајево и на порталу е-Управа.

Члан 11.

На основу Одлуке из претходног става, Председник ГО Барајево у име Општине, закључује Уговор о финансирању или суфинансирању пројеката традиционалних цркава и верских заједница, који садржи:

1. податке о уговорним странама (име, адреса, ПИБ, лице овлашћено за заступање)
2. назив и садржину програма,
3. укупну вредност програма,
4. рок за реализацију програма,
5. права и обавезе уговорних страна,
6. износ средстава, начин обезбеђења и преноса средстава,
7. услове за раскид уговора,
8. начин решавања спорова и
9. друге одредбе.

Саставни део уговора чине опис пројекта и буџет пројекта.

Текст уговора припрема Служба за скупштинске послове и заједно са мишљењем Општинског правобранилаштва, доставља га Председнику Градске општине Барајево.

III КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

Члан 12.

Средства која се, у складу са овим Правилником, одобре за реализацију програма јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног програма и у складу са уговором из чл. 11. овог Правилника.

Пренос средстава из става 1. овог члана, врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

Корисник средстава, дужан је да пре склапања уговора, надлежном органу достави изјаву о непостојању сукоба интереса.

Члан 13.

Корисник средстава дужан је да у сваком моменту, омогући надлежним одељењима Општинске управе ГО Барајево за друштвене делатности и финансије, контролу реализације програма и увид у сву потребну документацију.

Члан 14.

Програм, односно пројекат се мора реализовати најкасније до 01. децембра године за коју је расписан конкурс.

Корисник средстава дужан је да доставља периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје након завршетка реализације програма, односно, најкасније да у року од 30 дана од дана завршетка, односно реализације пројекта, поднесе Већу ГО Барајево, преко одељења Општинске управе надлежне за област за коју је расписан конкурс, извештај – наративни и финансијски, о реализацији програма или пројекта за који су му додељена средства. Уз извештаје, се доставља копија комплетне финансијске документације о утрошку средстава за реализацију програма.

Члан 15.

Прегледом финансијских извештаја, надлежни орган утврђује да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак истих.

Плаћања и издаци који нису у складу са уговорним обавезама и/или без припадајуће рачуноводствене документације неће бити признати, о чему се носилац програма обавештава писаним путем.

Корисник средстава на захтев надлежног органа, доставља допуну и додатно објашњење навода изнетих у извештају у року од осам дана од пријема захтева надлежног органа за доставу допуне документације.

Члан 16.

У циљу праћења реализације програма, надлежни орган може реализовати мониторинг посете. Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

Члан 17.

Надлежни орган израђује извештај о мониторинг посети из члана 16. овог Правилника у року од 10 дана од дана спроведене посете.

Поред извештаја из става 1. овог члана, надлежни орган може израдити и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упутити их кориснику средстава.

Члан 18.

Корисник средстава ће предузети све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању обавестити надлежни орган о свим ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, представнику традиционалне цркве и верске заједнице, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, надлежни орган ће затражити од корисника средстава да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере.

Члан 19.

Корисник средстава, у изузетним ситуацијама, може да тражи сагласност од надлежног органа ради прерасподеле средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма најкасније до 01. септембра текуће године, уз услов да се одобрени и уговорени износ средстава за реализацију програма не мења и да постоје објективни разлози за измену.

Захтевом за прерасподелу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Прерасподела средстава се може извршити тек након добијања сагласности Већа ГО Барајево и потписивањем анекса уговора са даваоцем средстава.

Члан 20.

Надлежни орган обавештава корисника средстава да ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом, уколико су

неправилности такве природе да онемогућавају надлежни орган да утврди да су додељена средства наменски коришћена, односно ако утврди ненаменски утрошак средстава.

Члан 21.

Ако се приликом праћења реализације програма утврди ненаменско трошење средстава као и уколико корисник средстава не достави извештај у предвиђеном року, корисник средстава је дужан да добијена средства врати у року од 10 дана од дана раскида уговора о финансирању или суфинансирању и таквом кориснику се по новим конкурсима не могу додељивати средства из буџета Општине у наредне 3 године, рачунајући од године у којој није био поднет извештај у року, односно у којој је утврђено да је извршена злоупотреба или ненаменско коришћење додељених средстава.

Члан 22.

Надлежни орган израђује извештај о реализованој финансијској подршци програмима традиционалних цркава и верских заједница из буџетских средстава у претходној календарској години.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници надлежног органа и на порталу е-Управа.

Надлежни орган може спровести анализу успешности, квалитета и степена остварености циљева програма за која су додељена средства на конкурс за доделу средстава, уколико оцени да би то довело до унапређења стања у којој се корисницима додељују финансијска средства.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Даном ступања на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о критеријумима и поступку доделе средстава традиционалним црквама и верским заједницама ("Службени лист Града Београда", бр. 30/2017, од 29. маја 2017. год.).

Члан 24.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Београда".

Веће Градске општине Барајево

Број: 06-36/2018-254 од 20. септембра 2018. године

**Председник
Слободан Адамовић**